

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Resenbro Skole

1. Forretningsordnens gyldighed

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen kan ændres ved vedtagelse med almindeligt stemmeflertal på et ordinært bestyrelsesmøde, hvor min. fire af medlemmerne er til stede.

Forretningsordnen revideres efter hvert valg.

2. Skolebestyrelsens arbejdsområde

Skolebestyrelsens arbejdsområde er afgrænset af Folkeskolelovens bestemmelser og Styrelsesvedtægten for Silkeborg Kommunale Skolevæsen.

3. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af syv forældrevalgte samt to medarbejdervalgte repræsentanter. Desuden deltager skolelederen og skolefritidslederen. Derudover kan elevrådet deltage, når det er relevant.

4. Valgforhold

Valg af medlemmer til skolebestyrelsen og dennes konstituering er reguleret af kommunens styrelsesvedtægt.

Skolebestyrelsen på Resenbro Skole har syv forældrevalgte repræsentanter. Der afholdes valg i lige år = forskudt valg. De forældrevalgte repræsentanter, der har siddet i en fireårig periode, er på valg.

Ved hvert valg vælges der minimum to suppleanter, som også er valgt for en fireårig periode.

I foråret hvert år vælges der to medarbejderrepræsentanter til det kommende skoleår.

4.1 Valg af formand, næstformand og mødeleder

Efter hvert valg konstituerer skolebestyrelsen sig med en formand, en næstformand og en mødeleder. Formanden, næstformanden og mødelederen vælges blandt de forældrevalgte medlemmer.

Hvis formanden og/eller næstformanden udtræder af skolebestyrelsen i utide, eller hvis mindst 3 bestyrelsesmedlemmer ved et bestyrelsesmøde kræver ny konstituering, konstituerer skolebestyrelsen sig på ny.

5. Afholdelse af skolebestyrelsesmøder

Ordinære møder fastlægges for et skoleår ad gangen. Der afholdes ca. ti ordinære møder årligt. Ekstraordinære møder kan indkaldes på foranledning af ethvert medlem samt skolelederen.

5.1 Dagsorden

Fire hverdage forud for ordinære møder sender skolelederen en dagsorden for skolebestyrelsesmødet. Dagsordnen er udarbejdet af skolelederen og skolebestyrelsesformanden.

Punkter, som ønskes optaget som selvstændige punkter til behandling samt evt. baggrundsmateriale, skal være formand eller skoleleder i hænde senest otte arbejdsdage forud for mødet.

5.3 Beslutninger

Alle valgte medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Såfremt der ikke kan opnås enighed om en beslutning, træffes beslutningen ved alm. stemmeflertal. Afstemninger sker ved håndsoprækning, dog kan tre stemmeberettigede medlemmer kræve skriftlig afstemning. Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede.

Skolernes ledelse har ikke stemmeret.

Alle beslutninger skrives i referatet.

Mindretalsudtalelser skal skrives i referatet, hvis det ønskes.

Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt. Der skal være fire forældrevalgte til stede ved møder, for at skolebestyrelsen er beslutningsdygtig.

5.4 Suppleanter

Suppleanter indkaldes kun til skolebestyrelsesmøder, hvis et medlem får længerevarende fravær.

5.5 Referat

Der udarbejdes og godkendes referat fra møderne. Referatet tages af skolelederen. Referatet findes på skolens hjemmeside. Hvis der ikke reageres på et udsendt referat inden for den følgende uge efter udsendelse, er referatet godkendt.

5.6 Tavshedspligt

Omkring personspørgsmål og andre spørgsmål af fortrolig art har skolebestyrelsens medlemmer tavshedspligt. Omkring andre emner kan skolebestyrelsen pålægges tavshedspligt. Tavshedspligten besluttet på skolebestyrelsesmødet ved behandlingen af emnet, som dermed heller ikke kan refereres.

6. Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg og udpege kontaktpersoner.

7. Udtalelser

Intet skolebestyrelsesmedlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser. Formanden er - efter aftale med skolelederen berettiget - til at reagere og træffe beslutninger i presserende sager. Resten af skolebestyrelsen informeres.