

Lån af lokaler på Resenbro Skole

På Resenbro Skole vil vi gerne understøtte de sociale aktiviteter, som forældre på skolen tager initiativ til for at skabe gode, sociale relationer mellem børnene. Vi giver derfor forældre mulighed for at låne skolens lokaler til arrangementer med børn - udenfor skoletid.

Vi låner følgende lokaler ud

- Eget klasselokale
- Fællesrummet
- Bevægelsesrummet – ikke musik
- Madkundskab

Har man et særligt ønske om et andet lokale, aftales det med skolens ledelse.

Lokalerne kan som udgangspunkt kun lånes til arrangementer for hele klassen. Vi låner ikke lokaler ud til private arrangementer, og vi låner ikke lokaler ud til arrangementer uden børn – eksempelvis forældrefester.

Procedure for lån af lokaler

1. Send en mail gennem ForældreIntra til skolesekretær Hans-Henrik Munk. Se nedenfor hvilken information, der skal angives i mailen.
2. Man modtager senest tre dage senere en mail med bekræftelse på aftalen om dato eller med besked om, at datoen er optaget.
3. Tidligst 4 hverdage før, og senest samme dag kan nøgle og kode afhentes på kontoret af den, der har bestilt lokalet, og der skrives under på modtagelse og ansvar. Det udleveres kun ved personligt fremmøde, og vi udleverer ikke til børn. Det skal afhentes indenfor skolens kontortid, som er 9.00 – 12.00.

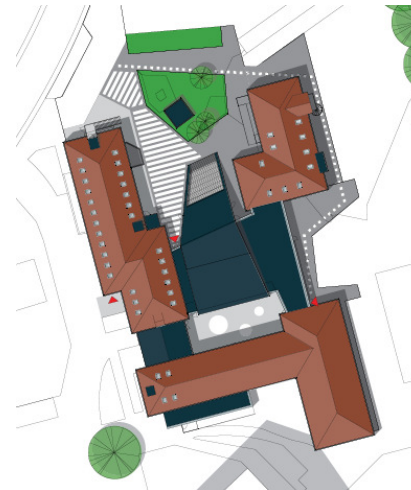
Vilkår for at låne lokaler

- Lokalerne kan lånes i weekender og fra kl. 15 på hverdage.
- Der må ikke nydes øl/vin og spiritus i skolens lokaler.
- Lokalerne skal afleveres i samme stand, som de blev modtaget i. F.eks. skal skraldespande være tømte. Hvis I flytter rundt på møbler, skal møblerne på plads igen. Tag evt. et billede af opstillingen, inden I flytter rundt. Vær opmærksom på, at bordenes hjul skal låses op, da de ellers laver store ridser i linoleummet.
- Hvis man udløser alarmen, skal man selv/arrangementet betale for alarmkaldet - ca. 600 kr.
- Hvis man ønsker overnatning, skal man senest 14 dage før arrangementet forespørge om lån af lokalet af hensyn til Brand og Redning.

Mailindhold til ønske om lån af lokale:

I mailen skal følgende oplyses:

- a) Dit navn?
- b) Telefonnummer hvor du kan træffes?
- c) Hvem du er forældre til?
- d) Hvilken klasse eleven går i?
- e) Hvilken dato?
- f) Tid (fra kl. til kl.)?
- g) Hvilket lokale man ønsker at låne?
- h) Antal personer?
- i) Hvilken type arrangement der skal afholdes?



September 2016