



Vejledning til indskrivning

Indskrivningsperioden er 11. december - 21. januar (begge dage inkl.)

Du kan skrive dit barn op fra enhver computer, der har adgang til internettet via siderne www.indskrivning.silkeborgkommune.dk eller www.borger.dk

1. Log dig ind med din NemID, så kan du se dit barns navn. Hvis du har flere børn, der skal indskrives, vælger du det ene barn først. Bagefter får du mulighed for at indskrive det andet barn.
2. Udfyld de felter, som kommer frem på skærmen.
3. Til sidst får du en bekræftelse på, at du har indskrevet dit barn. Bekræftelsen kan du printe ud eller gemme på din computer.
4. Efter den digitale indskrivning vil du få mulighed for også melde dit barn til skolens SFO via et link til www.borneplads.silkeborgkommune.dk. Der ligger en vejledning på denne side.

Du kan ændre på oplysningerne ved at logge på igen i indskrivningsperioden.

Du kan få hjælp til den digitale indskrivning via telefonen – også om aftenen

Mandag-torsdag kl. 9-20, fredag kl. 9-16 og søndag kl. 16-20 kan du ringe til den digitale hotline på 7020 0000. De kan hjælpe med spørgsmål om den digitale postkasse, NemID, selvbetjeningsløsningen, mm.

Du skal vide at...

- Det er forældre med forældremyndighed, der kan skrive barnet ind i skolen.
- Du ikke kan bruge erhvervs NemID.

Sådan bestiller du NemID

Du kan bestille NemID gratis på www.nemID.nu.

- Du skal vælge NemID til private.
- Husk at krydse af, at den skal gælde til offentlige myndigheder.

Der kan være ventetid på NemID på op til 14 dage, så vær i god tid med bestillingen. Du kan også få NemID med det samme ved at henvende dig i Borgerservice på Rådhuset på Søvej 1 i Silkeborg. Det er personen, der skal have nemID, der skal møde op i Borgerservice. HUSK pas eller kørekort.